

Škola: Mateřská škola Na Paloučku, Tišnov, příspěvková organizace se sídlem 666 03 Tišnov, Horova 960	
Směrnice Program poskytování poradenských služeb MŠ č.3.2026	
Č.j.: 16/2026	Platnost: od 1.1.2026 Účinnost: od 1.1.2026
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A 10
Vypracovala: Mgr. Renata Hančíková, ředitelka MŠ	Schválila: Mgr. Renata Hančíková ředitelka školy
Změny:	



PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB MŠ NA PALOUCĚKU, TIŠNOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Poskytování poradenských služeb v naší mateřské škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány spádovým školním poradenským pracovištěm – pracoviště PPP Brno, pracoviště Lomená. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Mateřská škola v souladu s § 7 odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, kteří v mateřské škole poskytují poradenské služby postupem podle § 120a odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla kmenové učitelky vlastních tříd mateřské školy určené ředitelkou školy formou vnitřního předpisu po projednání na pedagogické radě. Dále se na poskytování poradenských služeb může podílet psycholog, speciální pedagog, školský logoped a sociální pedagog, pokud je v MŠ zaměstnán.

Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby jsou v mateřské škole poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy, zaměřené zejména na:

- identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných;
- podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti;
- podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí;
- realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními;
- průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- dodržuje účel poradenských služeb;
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb;
- vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování;
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti
- informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou;
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními.

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

Standardní činnosti mateřské školy

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném vnitřním předpisem ředitelky mateřské školy po projednání na pedagogické radě. Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

- rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
- aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným

zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

Kontrola dokumentace

Dokumentace vedená školním poradenským pracovištěm je pravidelně kontrolována vedením školy.

Časová dostupnost poradenských služeb

Jsou stanoveny konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí – nejméně 2 x ročně

Vyhodnocování v rámci pedagogického sboru probíhá v rámci pedagogických porad 2x ročně

Dle aktuální vyvstálé potřeby okamžitě

Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou chráněny v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

V Tišnově dne 1.1.2026

Platnost směrnice od 1. 1. 2026

Mgr. Renata Hančíková

ředitelka školy